

# Excel Intermedio

SGS

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Descubre las funciones y herramientas de Excel para el análisis de datos. Aprende a utilizar libros de trabajo, comprende las funciones de cálculo según criterios analíticos y domina la creación de búsquedas para mejorar tu rol como profesional.

DURACIÓN: 100 horas

MODALIDAD: Asincrónico

ACREDITACIÓN: SGS

CÓDIGO SENCE: 1238051556

Desata tu potencial con Excel:  
Funciones y herramientas

## OBJETIVO GENERAL:

Aplicar funciones y herramientas de análisis en Excel para el tratamiento de datos, y comprender cómo éstas te ayudarán a obtener información para el rol del colaborador.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar el funcionamiento de los libros de trabajo y sus funciones de acuerdo con las opciones disponibles
- Realizar búsquedas, referencias y tablas dinámicas de acuerdo con el análisis de información.

## AUDIENCIA

Está dirigido a profesionales y aquellas personas interesadas en mejorar su manejo en hojas de cálculo para aplicaciones más avanzadas en entornos laborales

## METODOLOGÍA

A través de ejemplos prácticos y casos de estudio, mejorando así el rendimiento y la competitividad de sus organizaciones.

## CONOCIMIENTO PREVIO

Antes de comenzar este curso, se recomienda que los participantes cuenten con:

- Conocimientos básicos de administración y habilidades informáticas
- Manejo de libros de trabajo en Excel, funciones básicas de texto, análisis lógico y condicional, y manipulación de fechas.

## REQUISITOS TÉCNICOS

Computador con las siguientes características: Procesador núcleo único de 1 ghz o superior, conexión a internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE), altavoces integrados o con complemento USB o bluetooth inalámbricos, sistema operativo Windows o Mac, MS Office con Excel, PowerPoint y Word versión 2016, 2019 o 365.

# Excel Intermedio

SGS

## CONTENIDOS DEL CURSO

### MÓDULO 1: LIBROS DE TRABAJO CONTENIDOS

- Organización de libros
- División de ventana
- Inmovilización de paneles
- Protección de hoja de cálculo
- Protección de libro de trabajo

### MÓDULO 2: FUNCIONES

- Funciones de texto
- Análisis lógico y condicional
- Manipulación de fechas
- Texto en columnas

### MÓDULO 3: FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA

- Funciones: columna y columnas
- Funciones: fila y filas
- Funciones: Buscarv y Buscarh

### MÓDULO 4: TABLAS DINÁMICAS

- Insertar tabla dinámica
- Gestión de campos
- Campo calculado
- Fichas, opciones y diseño.

## Certificación del curso

Al finalizar este curso:



El diploma de participación de SGS Academy Chile estará disponible para su descarga en la plataforma (sincrónico) o será entregado la última clase (presencial) una vez que hayas finalizado el curso y completado la encuesta de satisfacción correspondiente.

El diploma de aprobación de SGS Academy Chile será enviado por correo electrónico una vez que hayas alcanzado una calificación aprobatoria del 60% o superior en la evaluación final que concluye este curso. Este proceso se llevará a cabo en un plazo máximo de 20 días hábiles después de verificar el pago total del curso, ya sea con o sin franquicia tributaria.