

Excel Básico

SGS

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este programa de Microsoft Excel introduce la familiarización con la interfaz y gestión de archivos, operaciones con funciones, gráficos y formatos condicionales. Aprenderás a trabajar eficientemente con datos y utilizar las herramientas esenciales para potenciar tu productividad.

DURACIÓN: 100 horas

MODALIDAD: Asincrónico

ACREDITACIÓN: SGS

CÓDIGO SENCE: 1238045790



Descubre el poder de los datos con
Microsoft Excel



OBJETIVO GENERAL:

Aplicar las funciones básicas de Excel en la manipulación de datos y generación de informes simples y gráficas de acuerdo con las necesidades del puesto de trabajo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar el funcionamiento y estructura de la hoja de cálculo
- Utilizar las funciones básicas y de preparación de fórmulas en la planilla de cálculo
- Aplicar las herramientas de formato y análisis automatizado a través del comando condicional

AUDIENCIA

Este curso está diseñado para participantes de todos los niveles, desde principiantes hasta aquellos con conocimientos intermedios en Microsoft Excel.

METODOLOGÍA

A través de ejemplos prácticos y casos de estudio, mejorando así el rendimiento y la competitividad de sus organizaciones.

CONOCIMIENTO PREVIO

Antes de comenzar este curso, se recomienda que los participantes cuenten con:

- Familiaridad con el uso básico de una computadora e internet

REQUISITOS TÉCNICOS

Computador con las siguientes características: Procesador núcleo único de 1 ghz o superior, conexión a internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE), altavoces integrados o con complemento USB o bluetooth inalámbricos, sistema operativo Windows o Mac, MS Office con Excel, PowerPoint y Word versión 2016, 2019 o 365.



sgsacademy.cl +56 9 9945 9095 SGS Academy cl.contacto@sgs.com

SGS ACADEMY | Cursos de Capacitación

Excel Básico

SGS

CONTENIDOS DEL CURSO

MÓDULO 1: CONOCIENDO EXCEL

- Descripción y entorno de trabajo
- La gestión de archivos
- Edición de plantillas
- Insertar formas e imágenes en la hoja de cálculo
- Configurar e imprimir

MÓDULO 2: OPERACIONES BÁSICAS DE EXCEL

- Formato a los datos y celdas

MÓDULO 3: APLICACIONES CON FUNCIONES Y GRÁFICOS

- Estructura de una función
- Copiar, pegar y mover datos.
- Fórmulas y cálculos en Excel
- Formato condicional
- Uso de gráficos

Certificación del curso

Al finalizar este curso:



El diploma de participación de SGS Academy Chile estará disponible para su descarga en la plataforma (sincrónico) o será entregado la última clase (presencial) una vez que hayas finalizado el curso y completado la encuesta de satisfacción correspondiente.

El diploma de aprobación de SGS Academy Chile será enviado por correo electrónico una vez que hayas alcanzado una calificación aprobatoria del 60% o superior en la evaluación final que concluye este curso. Este proceso se llevará a cabo en un plazo máximo de 20 días hábiles después de verificar el pago total del curso, ya sea con o sin franquicia tributaria.